

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LĘBORKU

Opracowane w oparciu o art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943,1954, 1985 i 2169) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 oraz z 2016 r. poz. 1278).

Rozdział I

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 1

Ogólne zasady i cele oceniania

1. Ocenianie Wewnętrzne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, a także sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Liceum.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o: postępach, trudnościach w uczeniu się, specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 11;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej w Liceum skali;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno spełniać następujące postulaty: obiektywizmu, wspomagania, wielowątkowości, jawności, wewnętrznej spójności.

8. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do Dyrektora Liceum, nauczyciel ma obowiązek w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku pisemnie uzasadnić ustaloną ocenę. Wniosek o uzasadnienie oceny nie może być złożony później niż w ciągu 5 dni od dnia ustalenia oceny.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. W odniesieniu do osiągnięć edukacyjnych w Liceum stosuje się ocenianie:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
2. Ocena bieżąca jest, wyrażoną w przyjętej skali, informacją o obserwowanych przez nauczyciela postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową.
3. Poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określa się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel.) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb.) – 5;
 - 3) stopień dobry (db.) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst.) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst.) – 1.
4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.3 pkt 1-5.
5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 3 pkt 6.
6. Uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą w czasie 2 tygodni od jej uzyskania. W terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawa nie może odbywać się podczas innych zajęć edukacyjnych. W przypadku gdy ocena nie bierze się pod uwagę.
7. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel, stosując postanowienia Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz zasady zawarte w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych przedmiotów, zawierającym wymagania edukacyjne

- niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
8. Przedmiotowy System Oceniania (PSO) określa w szczególności przewidziane podstawą programową wiadomości i umiejętności, które podlegają ocenie, oraz sposoby i formy ich oceniania – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przelicza się na stopnie wg poniższych kryteriów:
 - 1) celująca - 100% - 97%;
 - 2) bardzo dobra - 96% - 86%;
 - 3) dobra - 85% - 75%;
 - 4) dostateczna - 74% - 55%;
 - 5) dopuszczająca - 54% - 40%;
 - 6) niedostateczna - 39% - 0%.
 11. Ocenom przypisuje się wagi od 1 do 3.
 12. Na ocenę śródroczną i roczną wpływają: umiejętności, opanowanie wiadomości, zaangażowanie i postęp.
 13. Roczna ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem dokonań i osiągnięć ucznia odpowiednio w całym roku szkolnym.
 14. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, uzyskuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 15. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela (tj. realizowane są również w formie zajęć: rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych lub turystycznych), nauczyciele uczący ustalają śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną w porozumieniu, a wystawia nauczyciel realizujący największą liczbę godzin z danym uczniem.

§ 3

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Liceum;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz.),
- 2) bardzo dobre (bdb.),
- 3) dobre (db.),
- 4) poprawne (popr.),
- 5) nieodpowiednie (ndp.),
- 6) naganne (ng.).

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Kryteria półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 8 wymienionych kryteriów:
 - a) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, ogólną frekwencję nie niższą niż 90%, przybywa punktualnie na zajęcia edukacyjne;
 - b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - c) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje szacunek innym osobom, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
 - d) w swoich wypowiedziach dba o piękno języka polskiego;
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

- f) przestrzega tradycji Liceum i dba o jego wizerunek, w tym: swoją postawą promuje je i godnie reprezentuje na zewnątrz;
 - g) uczestniczy w życiu szkoły;
 - h) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
 - i) reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;
 - j) pomaga w organizowaniu wydarzeń szkolnych/uroczystości;
 - k) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (np. jest członkiem samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego, wolontariuszem);
 - l) uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił co najmniej 6 z wymienionych kryteriów:
- a) ogólną frekwencję nie niższą niż 85% i do 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - c) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje szacunek innym osobom, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
 - d) w swoich wypowiedziach dba o piękno języka polskiego;
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - f) przestrzega tradycji Liceum i dba o jego wizerunek, w tym: swoją postawą promuje je i godnie reprezentuje na zewnątrz;
 - g) uczestniczy w życiu szkoły;
 - h) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;
 - i) reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;
 - j) pomaga w organizowaniu wydarzeń szkolnych/uroczystości;
 - k) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (np. jest członkiem samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego, wolontariuszem);
 - l) uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił co najmniej 5 z wymienionych kryteriów:
- a) ogólną frekwencję nie niższą niż 80% i do 40 godzin nieusprawiedliwionych;
 - b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - c) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje szacunek innym osobom, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą

w szkole i poza nią;

d) w swoich wypowiedziach dba o piękno języka polskiego;

e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

f) przestrzega tradycji Liceum i dba o jego wizerunek, w tym: swoją postawą promuje je i godnie reprezentuje na zewnątrz;

g) uczestniczy w życiu szkoły;

h) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;

i) reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;

j) pomaga w organizowaniu wydarzeń szkolnych/uroczystości;

k) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (np. jest członkiem samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego, wolontariuszem);

l) uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnił 4 z wymienionych kryteriów:

a) ogólną frekwencję nie niższą niż 75% i do 50 godzin nieusprawiedliwionych;

b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

c) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje szacunek innym osobom, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;

d) w swoich wypowiedziach dba o piękno języka polskiego;

e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

f) przestrzega tradycji Liceum i dba o jego wizerunek, w tym: swoją postawą promuje je i godnie reprezentuje na zewnątrz;

g) uczestniczy w życiu szkoły;

h) dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;

i) reaguje i przeciwstawia się negatywnym zachowaniom innych uczniów;

j) pomaga w organizowaniu wydarzeń szkolnych/uroczystości;

k) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (np. jest członkiem samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego, wolontariuszem);

l) uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- b) nie dba o dobro społeczności szkolnej i nie respektuje zasad współżycia społecznego, w tym:
 - okazuje brak szacunku innym osobom, niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, świadomie niszczy jej mienie, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi szkoły;
 - c) w swoich wypowiedziach nie dba o poprawność języka polskiego, używa wulgaryzmów;
 - d) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym: ulega uzależnieniom, świadomie łamie zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią, celowo prowokuje lub uczestniczy w sytuacjach, które narażają na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;
 - e) nie dba o wizerunek Liceum;
 - f) nie angażuje się w życie szkoły i klasy;
 - g) nie zmienia swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych (np. rozmowy z wychowawcą, psychologiem, itp.);
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) świadomie szkodzi dobru społeczności szkolnej i łamie zasady współżycia społecznego, w tym: okazuje brak szacunku innym osobom, dopuszcza się aktów wandalizmu, wchodzi w konflikt z prawem, krzywdzi innych, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi szkoły;
 - c) w swoich wypowiedziach nie dba o poprawność języka polskiego i używa wulgaryzmów;
 - d) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym: ulega uzależnieniom, świadomie łamie zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią, celowo prowokuje lub uczestniczy w sytuacjach, które narażają na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;
 - e) nie dba o wizerunek Liceum;
 - f) nie zmienia swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków zaradczych.
4. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących warunków:
- 1) musi być potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów), z wyjątkiem uczniów pełnoletnich, którzy usprawiedliwiają się sami;
 - 2) musi być zgłoszone wychowawcy w terminie do 10tego każdego miesiąca.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 4

Informowanie o wymaganiach i sposobach udostępniania dokumentacji

1. Nauczyciele na pierwszej godzinie lekcyjnej tj., do 30 września danego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych, a ich rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem wychowawców (do 30 września za pośrednictwem e-dziennika) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Odczytanie przez rodzica/ prawnego opiekuna wiadomości w e-dzienniku jest jednoznaczne z zapoznaniem się z nią.

2. Wychowawcy na początku roku szkolnego tj., do 30 września danego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych, a ich rodziców (opiekunów prawnych) m.in. podczas zebrań, indywidualnych rozmów lub za pośrednictwem e-dziennika, o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu odbywa się m.in. podczas zebrań, indywidualnych rozmów lub za pośrednictwem e-dziennika.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia będą udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom do 30 czerwca, a dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i oceniania będą udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom do 31 sierpnia.

§ 5

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia

1. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są:

- 1) wypowiedzi ustne – np. opowiadanie, recytacja, dyskusja, debata, referowanie,

prezentacja, zestawy maturalne;

2) prace pisemne, w tym w szczególności:

a) prace klasowe – trwające od 45 do 90 minut, zapowiedziane wraz z zakresem treści co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w e-dzienniku;

b) sprawdziany – trwające od 20 do 45 minut, zapowiedziane wraz z zakresem treści co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone zapisem w e-dzienniku;

c) okresowe sprawdziany szkolne dla klas I, II, III i IV trwające od 90 do 180 minut

d) próby maturalne, których czas trwania odpowiada czasowi przewidzianemu narozwiązanie zadań z arkuszy maturalnych podczas egzaminu maturalnego;

e) kartkówki – trwające do 20 minut, niewymagające zapowiedzi, obejmujące co najwyżej 3 ostatnie jednostki lekcyjne;

f) wypracowania.

2. Inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności: karty pracy, prace projektowe, prace w grupach, prezentacje, prace z mapą, doświadczenia i eksperymenty, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem, praca z tekstem źródłowym.

3. Prace pisemne ucznia muszą być sprawdzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia.

4. W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzech sprawdzianów lub prac klasowych, a w ciągu dnia nie więcej niż jednego (jednej), z wyjątkiem sprawdzianów i prac klasowych na zajęciach edukacyjnych odbywających się w grupach międzyoddziałowych.

5. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może przystąpić do wyżej wymienionych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.

6. Uczeń, który nie przystąpił do wyżej wymienionych form w terminie ustalonym w sposób, o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest przystąpić do nich na najbliższej lekcji.

§ 6

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Liceum może zezwolić na realizację obowiązku nauki poza szkołą.
5. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia

ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 8

Klasyfikowanie

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie Liceum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się zgodnie z ustalonym w Liceum kalendarzem.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali.
4. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w roku szkolnym.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć edukacyjnych, a przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność

ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne (roczne) ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których został zwolniony.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.
11. Na co najmniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), za pośrednictwem e-dziennika, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. W przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo rocznej nagannej oceny zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany najpóźniej w następnym dniu po ostatecznym terminie ustalenia przewidywanych ocen, przekazać powyższe informacje – za pośrednictwem sekretariatu Liceum – rodzicom (opiekunom prawnym) w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
13. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne wystawiają:
 - 1) nauczyciele prowadzący w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca klasy w zakresie oceny zachowania.
14. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, o czym wymienieni w ust. 13 pkt.1 i 2 informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem e-dziennika.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej

szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń pełnoletni, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego mogą pisemnie wnioskować do nauczyciela o ocenę roczną o jeden stopień wyższą niż przewidywana w terminie 3 dni po ogłoszeniu oceny przewidywanej.
2. Każdy uczeń ma możliwość ubiegania się o podwyższenie oceny.
3. Nauczyciel informuje ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego o możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, wyznacza termin i formę, jednak nie później niż na 7 dni przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. W ciągu 5 dni po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą zawierającą rzeczowe uzasadnienie, o ponowne ustalenie, wyższej niż przewidywana, oceny zachowania.
5. Wychowawca dokonuje ponownego ustalenia oceny zachowania, analizując kryteria i wskazując uczniowi punkty możliwe do spełnienia z zasad oceniania zachowania.

§ 10

Nieklasyfikowanie

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) - skierowany do Dyrektora Liceum na co najmniej 2 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny może być również przeprowadzony dla uczniów, którzy przechodzą do Liceum z innej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w sytuacji w której uczeń nie realizował przedmiotu w poprzedniej placówce.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 11

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych wymienionych w ust. 2, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem oceny, o której mowa w ust. 13.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego i skład komisji wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o czym pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę egzaminacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 13

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Przepisy ust. 1– 6, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

§ 14

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, nie gwarantuje się

kontynuowania nauki w klasie, w której realizowane są te same zajęcia edukacyjne w zakresie rozszerzonym.

7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust.3, powtarza ostatnią klasę.

§ 15

Egzamin maturalny

Absolwenci Liceum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego. Szczegółowe procedury przygotowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 16

W kwestiach nieuregulowanych Ocenianiem Wewnątrzszkolnym zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.